



Jouw Privacy - Informatie voor cliënten

Vooraf

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ben ik verplicht om een privacy statement op mijn website te plaatsen dan wel beschikbaar te hebben in de praktijk. Deze brochure is niet bedoeld als vervanging van het privacy statement, maar als een aanvulling daarop.

Jouw dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk (en wettelijk verplicht) dat ik als behandelaar een dossier aanleg: op papier, digitaal of een combinatie van beide. Dit betekent dat ik vanaf het moment van aanmelding gegevens hierin noteer. Het gaat om gegevens over jouw gezondheid, bijvoorbeeld jouw voorgeschiedenis en verslagen van gesprekken. Maar ook om administratieve gegevens, zoals naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer. Als zorgverlener ben ik verplicht om je identiteit vast te stellen, jouw burgerservicenummer en documentnummer van een legitimatiebewijs te noteren. Ik bewaar in het dossier -indien van toepassing- ook de voor jouw behandeling noodzakelijke gegevens die ik via andere zorgverleners heb gekregen, zoals een verwijsbrief of informatie van een andere behandelaar.

Beveiliging van jouw dossier

Ik heb alle wettelijk verplichte maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat jouw gegevens veilig worden opgeborgen en dat deze niet verloren raken of in onbevoegde handen vallen. Mochten er toch gegevens lekken of zoekraken, dan ben ik verplicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en passende maatregelen te nemen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Ik zal je indien die situatie zich onverhoopt voor zou doen vanzelfsprekend op de hoogte stellen.

Toegang tot jouw dossier

Alle personen in een praktijk die bij een behandeling betrokken zijn, hebben toegang tot een dossier. Bij Via Vincken is dat in principe alleen Manon Vincken. Ik heb geheimhoudingsplicht, en dat betekent dat ik alleen met uitdrukkelijke toestemming met anderen over jou spreek.

Het kan soms voorkomen dat een collega mij vervangt bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie of om andere redenen. Ik zal dat indien mogelijk eerst met jou overleggen, en bij overmacht zal mijn waarnemer dat aan jou voorleggen, zodat je in dat geval kunt meebeslissen daarover. Zo'n collega is ook BIG-geregistreerd en op dezelfde wijze gehouden aan het beroepsgeheim. Jouw dossier wordt alleen ingezien voor zover dit nodig is om jou van goede zorg te voorzien.

Informatie delen met:

Huisarts/verwijzer

Alleen met jouw toestemming mag ik informatie verstrekken aan derden zoals de huisarts/verwijzer of eventueel aan een behandelaar naar wie ik doorverwijs. Telkens als er daadwerkelijk informatie wordt gedeeld, zal ik je opnieuw om toestemming vragen, zodat je weet welke informatie ik met welk doel deel en met wie. Als je toestemming geeft of bezwaar maakt, dan maak ik daarvan een notitie in het

dossier. Bij bezwaar zal ik de informatie niet verstrekken.

Zorgverzekeraars

- Ik ben wettelijk verplicht om een aantal persoons- en behandelgegevens vast te leggen. Een deel van deze gegevens komt ook op de factuur te staan (zoals naam, adres, woonplaats, bsn). Het is bij verzekerde zorg ook verplicht om de zorgvraagtypering (zie hieronder) vast te leggen en op de factuur te vermelden. In de gespecialiseerde ggz gaat het daarnaast ook om uw diagnose op hoofdgroepniveau (dus niet specifiek) en in de generalistische basis-ggz om het profiel (kort, middel, intensief of chronisch).
- Als je hier bezwaar tegen hebt, kun je een privacyverklaring ondertekenen. Dat is een formulier waarmee je aangeeft dat de zorgvraagtypering en de diagnose op hoofdgroepniveau (g-ggz) en het profiel (gb-ggz) niet mag worden doorgegeven aan jouw zorgverzekeraar. Op declaraties in de generalistische basis-ggz hoef ik de behandelingsdiagnose niet te vermelden. De privacyverklaring dient dan vóór de eerste factuur (dus binnen 1 maand na de start van de behandeling) ingevuld te zijn.
- Zorgverzekeraars mogen controleren of mijn administratie op orde is en de rekeningen kloppen. Bij een controle vraagt een zorgverzekeraar soms om informatie of inzage in het dossier. Ik ben verplicht hieraan mee te werken, maar alleen als aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan die wettelijk zijn vastgelegd. In die gevallen is jouw toestemming niet vereist; ik zal je hierover wel vooraf informeren.

Nederlandse Zorgautoriteit

De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ontvangt informatie over declaraties in de ggz. Deze ontvangt zij via Vektis, de organisatie die landelijk gegevens van zorgverzekeraars verzamelt. Deze gegevens betreffen per 2024 de zorgvraagtypering zoals die op de factuur vermeld staat (de hoofdgroep diagnose en het gb-ggz profiel ontvangt de NZa met ingang van 2024 niet meer). De gegevens over de zorgvraagtypering zijn van belang voor het volgen van ontwikkelingen in de zorg. Als je de bovengenoemde privacyverklaring hebt ondertekend, verstrek ik deze gegevens niet aan jouw zorgverzekeraar en komen ze dus ook niet bij de NZa terecht.

Zorgvraagtypering en andere vragenlijsten

Ggz-aanbieders zijn wettelijk verplicht om een zorgvraagtypering te doen. Hiervoor gebruik ik de HoNOS+-vragenlijst. Daarnaast kan ik je, als dit in de behandeling past, aan het begin, tussentijds en aan het eind van de behandeling vragen om digitaal een vragenlijst in te vullen. Deze informatie komt in je dossier. Met deze gegevens kan ik het verloop van de behandeling nauwkeurig volgen.

Visitatie, intervisie, supervisie, consultatie

Visitatie

Eens in de vijf jaar vindt er in mijn praktijk een interne kwaliteitscontrole plaats, visitatie genoemd. Dit gebeurt door collega's die net als ik een wettelijk beroepsgeheim hebben. Onderdeel van deze visitatie is een toets of de cliëntendossiers voldoen aan alle eisen die aan mij als professionele behandelaar worden gesteld. De visiteur kiest tijdens de visitatie drie willekeurig gekozen dossiers en beoordeelt deze op wettelijke vereisten en het klinisch redeneren. Als je bezwaar hebt tegen inzage van je dossier in het kader van deze vijfjaarlijkse kwaliteitsvisitatie, dan kun je dat aan mij doorgeven. Ik neem jouw bezwaar dan expliciet op in het dossier. Als je bezwaar hebt, mogen de visiteurs het dossier alleen inzien nadat ik alle gegevens waaruit je identiteit blijkt, verwijderd heb.

Intervisie, supervisie of consultatie

Kwaliteitscriteria (voortvloeiend uit wet- en regelgeving) verplichten mij om indicaties en behandelingen systematisch met collega's te bespreken (intervisie) en mijzelf te blijven scholen en ontwikkelen binnen het vakgebied (bijvoorbeeld middels supervisie) en waar nodig anderen te consulteren. In het kader van intervisie, supervisie of consultatie maak ik alleen gebruik van gegevens waaruit jouw identiteit niet af te leiden is.

Derden

Mochten andere personen of instanties informatie vragen over jouw behandeling, dan ben ik niet verplicht die te geven. Ik heb er in ieder geval jouw gerichte toestemming voor nodig en zal vooraf met je doornemen om welke informatie het gaat en voor welk doel deze wordt gebruikt. Denk aan een verzoek van een bedrijfsarts, een arbeidsongeschiktheidsverzekeraar of een letselschadeverzekeraar. Als je mij toestemming hebt gegeven, dan maak ik daarvan een notitie in het dossier. Bij bezwaar zal ik de informatie niet verstrekken. In mijn rol als (voormalig) behandelaar mag ik alleen feitelijke informatie geven, zoals gegevens over de diagnose en de duur van de behandeling. Ik mag bijvoorbeeld geen verwachtingen of vermoedens uitspreken noch oordelen geven voor een ander doel dan een zorgdoel, bijvoorbeeld een materieel of juridisch doel. Ook als jij toestemming geeft om informatie aan een derde te verstrekken, moet ik een eigen afweging maken of dit gezien mijn beroepsgeheim geoorloofd is. Ik kan dan alsnog besluiten om geen informatie te verstrekken als dit naar mijn oordeel de behandeling kan tegenwerken of schadelijk voor jou kan zijn. Meer hierover kun je lezen in de richtlijn voor gezondheidsverklaringen van de LVVP.

Voor facturatie

De rekeningen worden via mijn zorgadministratiesysteem gegenereerd (Zorgadmin). Om ervoor te zorgen dit systeem ervoor zorgt dat jouw gegevens veilig worden bewerkt en bewaard, heb ik met de leverancier van Zorgadmin (Prosoftware) een verwerkersovereenkomst laten ondertekenen. Daarin staan heldere afspraken over de bewaking van jouw privacy, zoals de wet het voorschrijft. Voor meer informatie verwijst ik je naar mijn privacy statement op mijn website (www.viavincken.nl).

Bewaartermijn van jouw dossier

Als je behandeling is afgerond, wordt je dossier ten minste 20 jaar bewaard. Als jij jouw dossier wilt laten vernietigen (zie hieronder) dan kan de bewaartermijn korter zijn.

Jouw rechten

Als cliënt heb je volgens de wet een aantal rechten die gaan over de gegevens die over jou worden vastgelegd in jouw dossier. Voor alle rechten geldt dat ik in principe in ga op jouw verzoek. Alleen als ik van mening ben dat de belangen van een ander (bv. een kind, ouder) wordt geschaad kan ik je verzoek (gedeeltelijk) afwijzen.

Ook een wettelijke vertegenwoordiger (ouder, voogd of mentor) of een door jou schriftelijk gemachtigde kan een beroep doen op deze rechten. Hierop is een uitzondering: als het uitoefenen van deze rechten naar mijn oordeel jouw belangen zou schaden, dan hoef ik daaraan geen gehoor te geven.

Recht op inzage en afschrift

Je hebt recht om jouw dossier in te zien, en daarom deel ik alle belangrijke documenten uit het dossier met je (bv. de verwijsbrief, scores op vragenlijsten, het behandelplan en uitgaande brieven). Mocht je dat onvoldoende vinden dan kun je om een (digitale) kopie vragen; ik reageer binnen één maand op jouw verzoek. Bij eventuele hoge administratieve kosten van een papieren kopie kan ik om een redelijke vergoeding vragen. Als gegevens van anderen (bv. partner/ouder/kind) in hetzelfde dossier zijn genoteerd, dan heeft dit gevolgen voor het inzage-recht (tenzij deze gegevens door jouzelf zijn verstrekt). Ik zal je daar in dat geval over informeren.

Recht op correctie of aanvulling

Als je vindt dat bepaalde gegevens in jouw dossier niet kloppen, dan kun je mij vragen deze te wijzigen, corrigeren of aan te vullen. Het gaat hierbij alleen om feitelijke onjuistheden. Het wijzigen of corrigeren van mijn professionele oordeel is niet mogelijk. Wel kan ik, indien je dat wenst, een aanvullende verklaring met jouw eigen visie in het dossier opnemen. Ik reageer binnen één maand op zo'n verzoek.

Recht op vernietiging

Je kunt schriftelijk verzoeken (een deel van) jouw gegevens uit het behandeldossier te laten vernietigen. Ik reageer dan binnen een maand op jouw verzoek. Als het onmogelijk blijkt om binnen die termijn aan je verzoek te voldoen, zal ik dat aan je laten weten. In dat geval is

twee maanden uitstel mogelijk. Het voorgaande geldt alleen voor de gegevens uit het behandeldossier. Voor jouw gegevens in mijn administratie (factuur, declaratiesysteem) geldt dat ik deze vanwege fiscale wetgeving en controles door zorgverzekeraars langer moet bewaren. In een aantal gevallen kan ik op grond van de wet weigeren aan jouw verzoek te voldoen; ik zal je dan uitleggen waarom.

Veilige communicatie

Om buiten de afgesproken behandelsessies om veilig met elkaar te communiceren, raad ik je aan om geen persoonlijke informatie rondom de behandeling met mij te delen door middel van e-mail, whatsapp of andere kanalen. Dat kan alleen als de verbinding is beveiligd. Ik gebruik hiervoor een beveiligd cliëntenportaal.

Voor meer informatie over de privacy van jouw gegevens verwijst ik je naar het privacystatement op mijn website www.viavincken.nl.